Рассмотрено:
на общем собрании работников
ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ
России Иркутской области и
обучающихся
Протокол № 2 от 27.03 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Начальником ПОУ «Тулунский СТК»
РО ДОСААФ России
Иркутской области
_____ Луковникова В.А.
Приказ № 2 от 27.03 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: ПОУ "ТУЛУНСКИЙ СТК" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: STREET="УЛИЦА КИРОВА, 2", S=38 ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ, L=ГОРОД ТУЛУН, C=RU, G=Влада Анатольевна, SN=Луковникова, CN="ПОУ ""ТУЛУНСКИЙ СТК"" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", T=НАЧАЛЬНИК, O="ПОУ ""ТУЛУНСКИЙ СТК"" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", E=dosaaf-tulun@mail.ru, ИНН=003816000723, СНИЛС=04794949928, ОГРН=1023801969883
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-10-20 15:58:09
Foxit PhantomPDF Версия: 9.2.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области
Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.
1.2. Настоящее Положение размещается на сайте образовательного учреждения.
1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся.
Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.
Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников и обучающихся

2.1. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.
2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания работников и обучающихся

3.1. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса.
3.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению.
3.3. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении.
3.4. Обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

3.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.6.Общее собрание работников и обучающихся проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.
3.7.Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.
3.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).