ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: ПОУ "ТУЛУНСКИЙ СТК" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: STREET="УЛИЦА КИРОВА, 2", S=38 ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ, L=ГОРОД ТУЛУН, C=RU, G=Влада Анатольевна, SN=Луковникова, CN="ПОУ ""ТУЛУНСКИЙ СТК"" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", T=НАЧАЛЬНИК, O="ПОУ "" ТУЛУНСКИЙ СТК"" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", E=dosaaf-tulun@mail.ru, ИНН=003816000723, СНИЛС=04794949928, ОГРН=1023801969883
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-10-20 16:28:40
Foxit PhantomPDF Версия: 9.2.0

УТВЕРЖДЕНО:
Начальником ПОУ «Тулунский СТК»
РО ДОСААФ России
Иркутской области

_____ Луковникова В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.
1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области является обязательной.
1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончания изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании освоения образовательной программы с последующей выдачей документа установленного образца – свидетельства о профессии водителя.
1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
1.6.Положение является локальным актом ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, утверждено начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в ПОУ «Тулунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области.
1.7.Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации возлагается на заместителя начальника по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам, предусмотренным учебным планом.
2.2. Основной формой промежуточной аттестации является экзамен. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «СЕ» (утверждены 26.12.2013г. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1408), самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.
2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается как зачет/незачет.
2.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений.
2.6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта. Условия, процедура проведения зачёта по предметам разрабатывается учреждением и проводится за счёт объёма времени по учебному плану.
2.7. К зачёту допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.
2.8. В один день проводится только один зачёт по предмету.
2.9.Оценочный материал составляется на основе рабочей учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.
2.10. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации.
2.11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:
- экзаменационные билеты или вопросы;
- экзаменационный протокол.
2.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.
2.13. Итоги проведения зачёта по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств, итоги контрольного занятия – заносятся в индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств.
2.14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации необходима пересдача зачёта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в отдельное время после освоения образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации, проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам, предусмотренным учебным планом.

3.2. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.
3.3. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на аттестацию.
3.3. Мастер производственного обучения: - организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации; - обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.
3.4. Порядок проведения теоретического экзамена. Экзамен может быть принят письменно.
3.4.1 Порядок проведения письменного теоретического экзамена:
- группа обучающихся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена.
- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20 минут.
-по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории. -после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся. -при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

3.4.2 Порядок проведения экзамена методом программированного контроля: - обучающиеся, группами по 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на рабочие места.
- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – до 2 часов.
- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу (результат высвечивается на экране монитора). - экзаменационный лист с результатом распечатывается, подписывается оператором и передается председателю экзаменационной комиссии школы для принятия решения о допуске к экзамену в ГИБДД.
3.5. Порядок сдачи квалификационной практической работы:
-1 этап проводится на закрытой площадке, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.
-практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.
-при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПО и экзаменатор.
-каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал», в соответствии с Методикой приёма квалификационных экзаменов . По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный протокол с итоговой оценкой подписывается членами экзаменационной комиссии и обучающимся.
-общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».
-испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.
- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами. - оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.
3.6.Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:
- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца – свидетельства о профессии водителя, оформляется экзаменационный протокол и подписывается всеми членами комиссии.
- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы об отчислении обучающихся в связи с освоением обучения и направлением на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.
- в свидетельстве о квалификации установленного образца вносятся результаты промежуточной аттестации, по результатам итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.
3.7. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.8. Выпускники, не прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.
3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
3.10. Экзаменационные протоколы выпускников и оценочные ведомости по подготовке ВУС итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. Содержание итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовке, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.
4.2. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:
- Приказ руководителя о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Экзаменационный протокол.

6. Состав аттестационной комиссии и ее функции

6.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава клуба, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника.
6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
6.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.
6.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа о квалификации;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.
6.5 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.